

**Informe de gestión  
administrativo y financiero  
2023**

corporación  
**Otraparte** 

# JUNTA DIRECTIVA (2023 - 2024)

CARLOS EDUARDO CHÁVEZ GONZÁLEZ  
(Presidente)

PILAR VELILLA MORENO  
(Vicepresidente)

CRISTÓBAL PELÁEZ GONZÁLEZ  
JAIME ALBERTO PALACIO ESCOBAR  
GISELA SOFÍA POSADA MEJÍA  
LIGIA MARÍA ZULUAGA GONZÁLEZ  
MARCO ANTONIO MEJÍA TORRES

Director Académico y Cultural:  
GUSTAVO A. RESTREPO VILLA

Director Administrativo y Financiero:  
JUAN CARLOS POSADA GONZÁLEZ

Revisoría Fiscal:

ABAKO'S S. A.

# Gestión administrativa

# Arquitectura organizacional

La gestión administrativa del año 2023 ha experimentado un notable éxito gracias a la implementación de la arquitectura organizacional en la Corporación. Esta iniciativa estratégica ha sido fundamental para optimizar la estructura y el funcionamiento de la organización, impulsando la transparencia, la eficiencia y la productividad.



La arquitectura organizacional implementada se compone de dos pilares fundamentales:

1. Centros de costos y cuentas independientes: Se han creado centros de costos y cuentas independientes para cada una de las cuatro unidades de gestión: Casa Museo / Proyectos Sociales y Culturales, Librería y El Café de Otraparte. Esta medida ha permitido:

Mejorar la transparencia financiera: Se ha logrado una mayor claridad y control sobre los gastos e ingresos de cada unidad de gestión.

Incrementar la eficiencia financiera: Se ha optimizado la asignación de recursos y la toma de decisiones financieras.

2. Ajustes en perfiles de cargos, manuales de funciones y nivelaciones salariales: Se han realizado ajustes en los perfiles de cargos, manuales de funciones y nivelaciones salariales para:

Mejorar la productividad: Se ha definido con mayor precisión las responsabilidades y tareas de cada cargo, optimizando el desempeño individual y colectivo.

Elevar la motivación de los empleados: Se ha reconocido y recompensado de forma justa el trabajo de los empleados, impulsando su satisfacción y compromiso.

Garantizar un salario digno y competitivo: Se ha establecido una estructura salarial equitativa que se ajusta a las condiciones del mercado laboral.

# Seguimiento cuantitativo a la generación de empleo

La Corporación durante el año 2023. A través de un seguimiento y evaluación exhaustivos, podemos afirmar con satisfacción que se ha logrado estabilizar e incluso impulsar el crecimiento en la creación de empleos.

Desarrollo:

## 1. Crecimiento en la generación de empleos:

En el año 2023, La Corporación experimentó un crecimiento del 13% en la generación de empleos, pasando de 85 a 96 empleos.

Se vincularon 10 nuevos voluntarios a proyectos sociales y culturales, lo que refleja un compromiso con la responsabilidad social.

## 2. Distribución por género y ubicación:

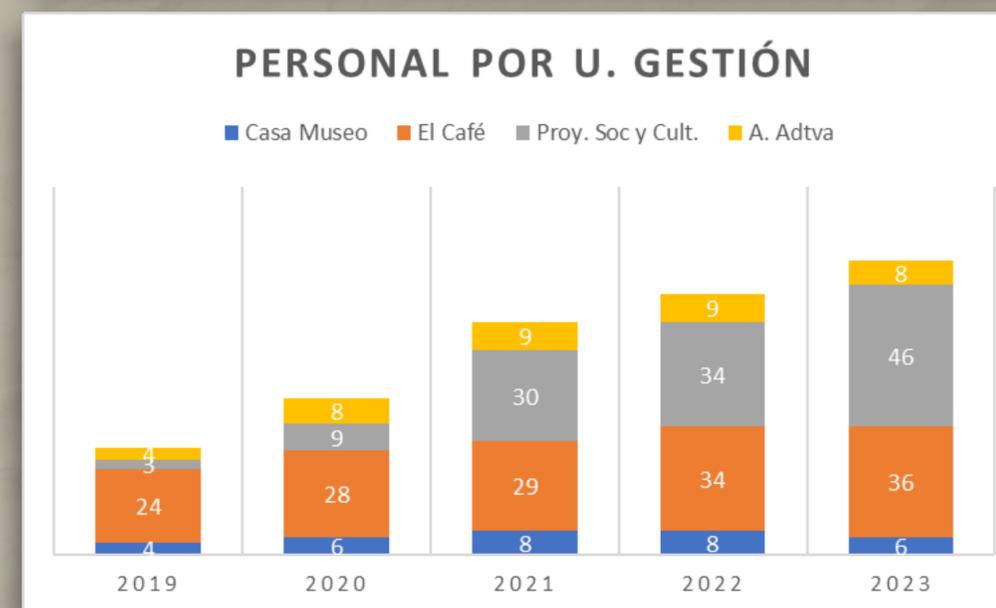
Es importante destacar que las coordinaciones, jefaturas y subdirecciones de la Corporación están lideradas por mujeres, lo que representa un avance significativo en materia de equidad de género.

En el año 2019, la Corporación contaba con 35 empleados, de los cuales 34 se encontraban en Envigado y Medellín y 1 en Bogotá.

Para el año 2023, la empresa ha logrado expandir su presencia a cinco ciudades: Cúcuta, Cartagena, Bogotá, Cali y Valle de Aburrá.

Adicionalmente, se han establecido relaciones contractuales con países como Chile, Ecuador, Perú y Venezuela.

Actualmente se explora la posibilidad de expandirse a Centroamérica, lo que demuestra un espíritu emprendedor y una visión de crecimiento a futuro.



# Bienestar laboral

Fondo préstamos de emergencia 2023

Vinculación laboral

Permanencia laboral

Salud mental

Acompañamiento estudios y capacitaciones

Día semestral para diligencias

Finalización de estudios de pregrado o posgrado

Alimentación

Cumpleaños

Cursos y talleres

Teletrabajo

Capacitaciones

Días por matrimonio

|                         |                                 |                                 |                                      |                           |
|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Riesgo Cardiovascular   | Quemaduras y fracturas          | Manejo de extintores            | Primer Responsab. Teorica            | Presunto Acoso Laboral    |
| Brig. de Emergencias    | Trabajo en Alturas              | Prev. y Control de Fuego        | Primer Responsab. Práctica           | Comité Convivencia        |
| Atención a la mesa      | Manejo Extintores               | Incidentes y Brigada Emergencia | Auditoria del SG- SSST               | Presunto Maltrato Laboral |
| Tamizaje Higiene Oral   | Tamizaje de Mama                | Inducción Sistema de SSST       | Riesgo Sicologico                    | Accidentes / Enf. laboral |
| Conformación de Copasst | Servicio Memorable (8 sesiones) | Inmovilización                  | Cervezas/ Vinos/ Preparac. Cafés (6) | Tamizaje Salud Mental     |

La Corporación se esfuerza por generar mejores condiciones para su equipos de trabajo. Fue un trabajo en el que se contó con el acompañamiento de Jaime Palacio como representante de la Junta Directiva

# Un parque cultural y ambiental hacia los objetivos de desarrollo sostenible –ODS–

En el mes de abril de 2023 se realizó una rápida consulta para identificar con cuales de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible -ODS-, La Corporación identifica de manera consecuentemente explorar rutas y caminos hacia el cumplimiento de los mismos objetivos.



Los Objetivos de Desarrollo Sostenible identificados

# Auditoria del Ministerio de trabajo

El inspector del Ministerio de Trabajo, Juan E. Rúa notificó el día 18 de mayo a la Corporación para visita de Auditoria General el día 23 de mayo de 2023. La revisión se focalizó en la revisión de 9 componentes:

- 1.Revisión de Contratos de trabajo de trabajadores y personal vinculado a la empresa. 2. Vigencia del Certificado de existencia y representación legal y estatutos.
- 3.Listado numerado de trabajadores de la empresa, indicando: Nombre completo, cargo u oficio, fecha de ingreso, salario.
- 4.Nómina de pago de salarios de los dos (2) últimos periodos especificando auxilio de transporte, horas extras, recargo nocturno festivo y dominicales y demás conceptos reconocidos.
5. Copia de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral E.P.S, ARL, Fondos de Pensiones y Aportes Parafiscales a Caja de Compensación Familiar, SENA, ICBF, correspondientes a los últimos dos (2) meses, donde se relacionen los trabajadores afiliados.
- 6.Comprobante de pago de prestaciones sociales: cesantías e intereses del último periodo, prima del último semestre, vacaciones de los trabajadores que hayan causado este derecho.
- 7.Manifieste si en la actualidad tiene Reglamento Interno de Trabajo; si lo tiene actualizado con la LEY 1010 DEL 2006 Y LAS RESOLUCIONES 652 Y 1256 DEL 2006.
- 8.Comprobantes de entrega de dotación del último período.
- 9.Si labora trabajo suplementario y de horas extras, deberá aportar la resolución expedida por esta Entidad Ministerial que autoriza para laborarlo, de igual manera deberá aportar la relación de trabajo suplementario y de horas extras que en la actualidad lleva la Empresa.



## Trabajo

Esta visita tuvo un resultado totalmente satisfactorio para la Corporación, pues el acta de la inspección realizada llega sin objeciones, hallazgos o recomendaciones.

# Los cafés de Otraparte



Café de otraparte



Café en Bodega Comfama



Salón Berenguela

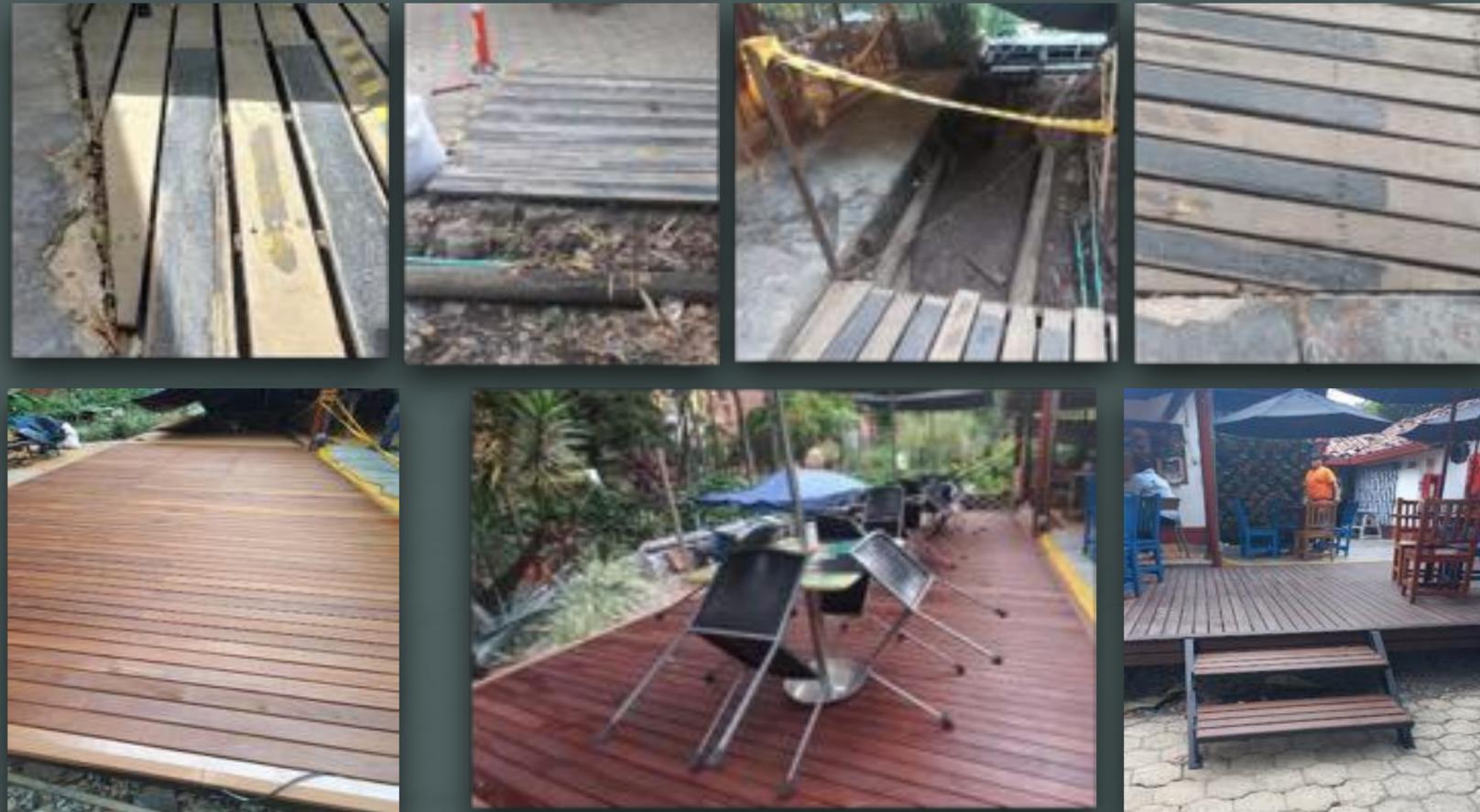
- Adecuaciones y mejoras en El Café de Otraparte
- Proceso de traslado de El Café en Bodega Comfama a la nueva sede de la misma entidad.
- El Salón Berenguela abierto y en funcionamiento

# Obras de Metroplus por la avenida Fernando González



Las obras dejan como resultado la intervención y ampliación del espacio público en al rededor de unos 200 m<sup>2</sup>

# Cambio y reparación deck El Café de Otraparte



El deck fue intervenido, se remueve la cobertura anterior deteriorada y se instala uno nuevo.

# Del Artropo a la Librería



Se ha aprovechado un espacio en Otraparte para crear un objeto vinculante de diversas actividades: la Librería de la Corporación. La librería tendrá un enfoque curatorial tanto para libros como para objetos a la venta, y abrirá sus puertas en el primer trimestre de 2024. El artista Daniel Gómez será el primer curador invitado.

# Intervención Casa Museo



La Alcaldía de Envigado, a través de la empresa DeSur aprobó un recurso económico de \$350 millones para la Casa Museo Otraparte.

# Gestión financiera

# Donaciones



La Cooperativa Confiar desde su Fundación y Fraternidad Medellín, son donantes constantes de la Corporación, con estos aportes producimos y mantenemos la valla de publicidad en la Avenida Fernando González y están incluidas en la unidad de gestión de la Casa Museo

# Cifras de los proyectos sociales y culturales

Durante el 2023 los proyectos de Cooperación fueron:

Tres nacionales y 17 Internacionales.

La siguiente gráfica presenta el comportamiento histórico desde 2019



# Cifras de los proyectos sociales y culturales

Durante el año 2023 se terminaron 7 proyectos por un valor de \$ 1.055,1 millones que venían en ejecución de la vigencia 2022 y se gestionaron 10 por valor de \$1.436,1 millones.

El siguiente resumen corresponde a los proyectos mencionados.

| PROYECTOS INTERNACIONALES. AÑO 2023 (mills\$) |  |                |                |
|---|--|----------------|----------------|
| COOPERANTE                                    | PROYECTO   | Vigen_2022     | Vigen_2023     |
| FABIOLA MORERA                                | Racismo I  | 15,0           |                |
| PACT WORLD                                    | Conectando Caminos   | 59,1           |                |
| NATIONAL ENDOWMENT FOR DEMOCRACY II           | El Derecho a no Obedecer   | 323,9          |                |
| OLR I   | Aquí cabemos todes   | 302,4          |                |
| CIVIC HOUSE                                   | Barometro de Xenofobia   | 14,8           |                |
| FUNDACIÓN SURAMERICANA                        | Jovenes Tejido   | 200,0          |                |
| FABIOLA MORERA                                | Racismo II   | 140,0          |                |
| HEINRICH BOLL - Consultoría                   | Investigación sobre dilemas y retos de abordar daños en Colombia |                | 14,3           |
| GOPA  | Talleres para la atención incluyente                             |                | 6,0            |
| CIVIL RIGHT DEFENDERS                         | Campamento Violeta 4.0   |                | 106,4          |
| HEINRICH BOLL - Convenio                      | Transicionando hacia un aire limpio                              |                | 19,2           |
| COMFAMA                                       | Con la política en-señas   |                | 23,2           |
| INTERACTUAR                                   | Asesoría a grupo de jóvenes                                      |                | 1,7            |
| ASTRAZENECA II                                | Nuevos Aires   |                | 195,0          |
| OLR II  | Aquí cabemos todes   |                | 760,0          |
| HIP II  | Iniciativa Colibrí   |                | 190,0          |
| NATIONAL ENDOWMENT FOR DEMOCRACY III          | El Derecho a no Obedecer   |                | 120,3          |
|   |  | <b>1.055,1</b> | <b>1.436,1</b> |
|   | <b>TOTAL</b>   |                | <b>2.491,2</b> |

| PROYECTOS NACIONALES. AÑO 2023 (mills\$) |                              |            |              |
|--|------------------------------|------------|--------------|
| COOPERANTE                               | PROYECTO                     | Vigen_2022 | Vigen_2023   |
| MUNICIPIO DE ENVIGADO                    | Agenda Cultural. Casa Museo. |            | 268,0        |
| COMFAMA                                  | Parque Cultural y Ambiental  |            | 108,7        |
| COMFAMA                                  | El Poder de la Cultura       |            | 24,7         |
| <b>TOTAL NACIONALES 2023</b>             | <b>TOTAL</b>                 |            | <b>401,4</b> |

|                        |  |  |                |
|------------------------|--|--|----------------|
| <b>TOTAL PROYECTOS</b> |  |  | <b>2.892,6</b> |
|------------------------|--|--|----------------|

# Estados financieros

Los Estados Financieros presentados en este informe corresponden a la vigencia del año 2023 comparado con el mismo período del 2022.

Han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera -NIIF- para las micro, medianas y pequeñas empresas emitidas por el Consejo Internacional de Normas de Contabilidad (IASB) adoptadas en Colombia. El detalle de dichos estados, su integralidad y las correspondientes notas se encuentran como un informe anexo.

Los siguientes cuadros y gráficas más relevantes se presentan como un resumen gerencial.

Los valores están expresados en millones de pesos

| ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA       |        |              |              |              |             |
|--------------------------------------|--------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| Mills\$                              |        |              |              |              |             |
| Concepto                             | Notas  | Dic_23       | Dic_22       | Diferencia   | Variac      |
| <b>Operativos</b>                    |        |              |              |              |             |
| + Ingresos                           | 15     | 7.130,9      | 5.895,1      | 1.235,8      | 21%         |
| - Egresos                            | 16, 17 | 6.632,1      | 5.611,2      | 1.020,9      | 18%         |
| =EBITDA                              |        | 498,8        | 283,9        | 59,0         | 76%         |
| - Depreciación + Amortiz             | 18     | 47,9         | 43,2         | 4,7          | 11%         |
| = Utilidad Operativa                 |        | 450,8        | 240,7        | 210,2        | 87%         |
| <b>No_Operativs</b>                  |        |              |              |              |             |
| + Ingresos                           | 19     | 291,6        | 58,0         | 233,6        | 403%        |
| - Egresos                            | 20     | 622,6        | 108,4        | 514,2        | 474%        |
| = Utilidad No_Operativa              |        | -331,0       | -50,4        | -280,6       | 557%        |
| <b>Utilidad (Perd) del Ejercicio</b> |        | <b>119,8</b> | <b>190,3</b> | <b>-70,5</b> | <b>-37%</b> |

| Margen Bruto por Unidad de Gestión 2023 |          |         |          |            |         |
|---|----------|---------|----------|------------|---------|
| Mills\$                                 |          |         |          |            |         |
|   | Ca_Museo | Café    | Librería | Proy_Soc_C | Total   |
| Ingresos                                | 309,6    | 3.606,7 | 32,1     | 3.182,5    | 7.130,9 |
| Costos                                  | 606,2    | 3.078,8 | 43,2     | 2.436,9    | 6.165,1 |
| Sup(def) bruto                          | -296,6   | 527,9   | -11,1    | 745,6      | 965,7   |
| Margen Bruto                            | -96%     | 15%     | -34%     | 23%        | 14%     |

El Margen Bruto mide los excedentes que quedan después de pagar los costos operativos de cada Unidad de Gestión (UdeG). A manera de ejemplo la Casa Museo por cada cien pesos que recibió tuvo un déficit de 96 pesos los cuales deben ser cubiertos por las demás unidades de gestión.

# Estados financieros

El comportamiento de los Ingresos y Egresos Operativos, el EBITDA y su margen se encuentra reseñados en las siguientes gráficas.

El margen EBITDA permite calcular los excedentes que deja la operación durante el período de análisis. Su importancia radica en que dicho excedente es el que está destinado para cubrir el servicio de la deuda, la inversión en activos productivos y el Capital de trabajo.

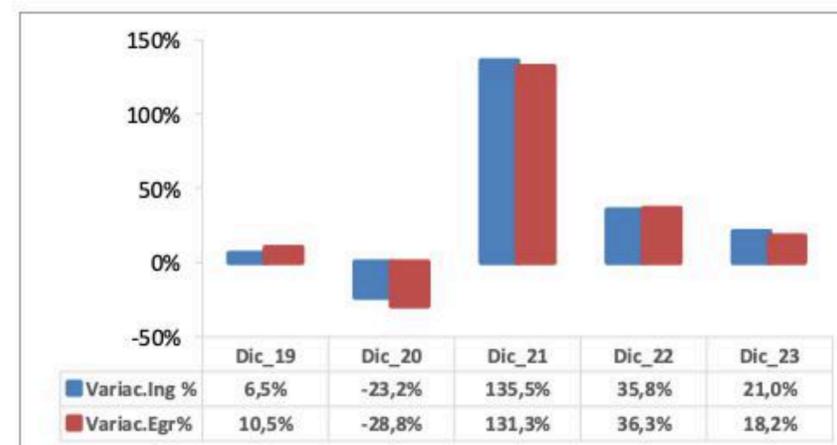
### Ingresos Operativos.



### Egresos Operativos.



### Variación Ingresos y Egresos Operativos.



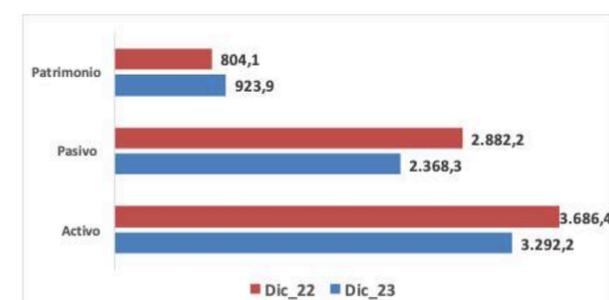
### Margen EBITDA.



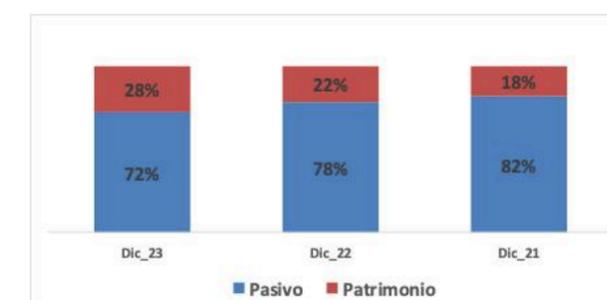
# Balance general o estado de actividades

| ESTADO DE ACTIVIDADES      |        |                |                |               |             |
|----------------------------|--------|----------------|----------------|---------------|-------------|
|                            |        | MILL\$         |                |               |             |
|                            | Nota   | Dic_23         | Dic_22         | Diferencia    | Variac      |
| <b>ACTIVO</b>              |        |                |                |               |             |
| Corriente                  | 2,3,4  | 2.301,3        | 2.877,1        | -575,7        | -20%        |
| No Corriente               | 6      | 990,9          | 809,3          | 181,6         | 22%         |
| <b>TOTAL ACTIVOS</b>       |        | <b>3.292,2</b> | <b>3.686,4</b> | <b>-394,1</b> | <b>-11%</b> |
|                            |        |                |                | 0,0           |             |
| <b>PASIVO</b>              |        |                |                |               |             |
| Corriente                  | 7 a 13 | 327,4          | 219,4          | 108,0         | 49%         |
| No Corriente               | 11     | 2.040,9        | 2.662,8        | -621,9        | -23%        |
| <b>TOTAL PASIVO</b>        |        | <b>2.368,3</b> | <b>2.882,2</b> | <b>-513,9</b> | <b>-18%</b> |
| <b>PATRIMONIO</b>          |        |                |                |               |             |
| Result. del periodo        | 14     | 119,8          | 190,3          | -70,5         | -37%        |
| Resul ejercicios ants      | 14     | 38,8           | -151,5         | 190,3         | -126%       |
| Otras cuentas Patrim       | 14     | 765,3          | 765,3          | -0,0          | 0%          |
| <b>TOTAL PATRIMONIO</b>    |        | <b>923,9</b>   | <b>804,1</b>   | <b>119,8</b>  | <b>15%</b>  |
| <b>PASIVO + PATRIMONIO</b> |        | <b>3.292,2</b> | <b>3.686,4</b> | <b>-394,2</b> | <b>-11%</b> |

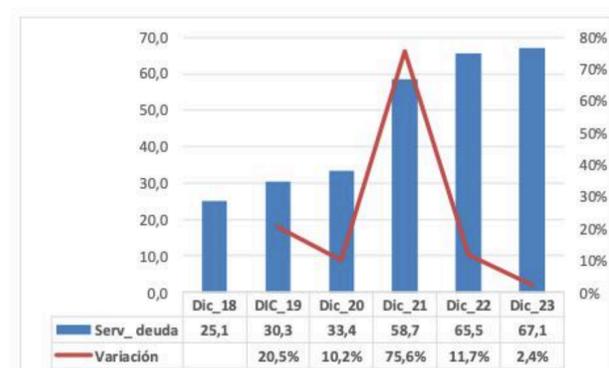
Comparativo cuentas del Balance



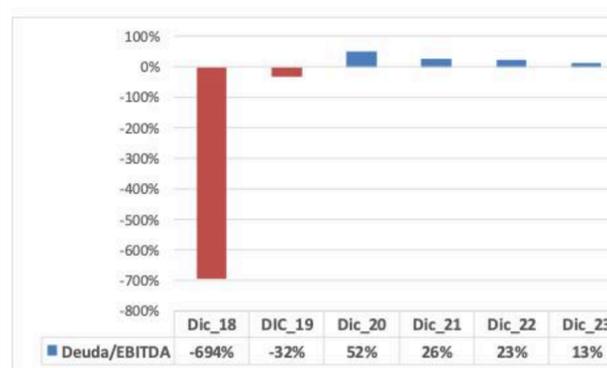
Estructura de Propiedad.



Servicio de la Deuda.



Indicador de Cobertura.



# Estado de flujo de efectivo

Se define como la capacidad que tiene la Corporación para generar efectivo que le permita cumplir con las obligaciones, las inversiones en proyectos y destinar fondos para su sostenibilidad y crecimiento.

Es importante tener claridad en cuáles Unidades de Gestión (UdeG) se genera efectivo y en cuáles se consume más del generado para establecer un programa de optimización de los recursos.

Se compone de la gestión de tres grupo: Las actividades de operación, las de Inversión y las de financiación.

| Estado Flujo de efectivo          |  | Valos          |
|-----------------------------------|--|----------------|
| <b>Actividades Operación</b>      |  |                |
| + Util(Perd) ejercicio            |  | 119,8          |
| + Depreciac + amortizac           |  | 40,9           |
| + Otros no caja                   |  | 0,0            |
| = Generación Int. Fondos (GIF)    |  | 160,7          |
| + Intereses                       |  | 8,2            |
| + Variación Cap de Trabajo        |  | 123,3          |
| = Efect Generado Operac           |  | 292,2          |
| <b>Actividades Inversión</b>      |  |                |
| + PPy Equipos                     |  | -222,5         |
| = Efect Generado Invers           |  | -222,5         |
| <b>Actividades Financiación</b>   |  |                |
| + Obligac Fras                    |  | -67,1          |
| + Contratos                       |  | -563,0         |
| = Efect Generado Financ           |  | -630,1         |
| = <b>Aumento(dismin) Efectivo</b> |  | <b>-560,5</b>  |
| + Efectivo Incio año              |  | 2.495,7        |
| = <b>Efectivo al cierre</b>       |  | <b>1.935,2</b> |
|                                   |  | <b>Mills\$</b> |



# Algunas tareas pendientes

Es urgente definir en la Arquitectura organizacional el nivel y alcance de la comunicación en y desde La Corporación.

La Construcción del Guión Museográfico de Otraparte, que permitan invitar a nuevos artistas a pensarse en Otraparte

La Estrategia de Otraparte en Todas partes es una iniciativa fundamental para llevar una muestra representativa a otros territorios.

El traslado del Archivo Histórico es urgente para poder garantizar estados de Conservación y protección del legado.

Diseñar y avanzar en una estrategia de proyección internacional de la Vida y obra de Fernando González

Construir redes con otros centros culturales similares en Latinoamérica.

Avanzar desde las diferentes actividades con el cumplimiento a los ODS para el 2030.

# Consideraciones finales

El Informe de Gestión se realizó en cumplimiento del Art. 47 de la Ley 222/1995 y modificado por el Art. 1º, de la Ley 603 de 2000.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el párrafo 2º del artículo 87 de la Ley 1676 de 2013, se deja constancia que la Corporación Fernando González -Otraparte-, ha permitido la libre circulación de las facturas emitidas como entidad vendedora, o por los proveedores de la Corporación.

Este informe cumple con el artículo 47 de la Ley 22 de 1995 modificado con la Ley 603 del 27 de julio de 2000 sobre normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de Corporación Fernando González -Otraparte-

Durante la vigencia del año 2023 la Corporación cumplió con el pago de la seguridad social y parafiscales de todos los colaboradores que tuvieron vínculo contractual laboral con la entidad durante el periodo enero a diciembre de 2022.